

HOTĂRÂREA NR. 167

din data de 30.09.2021

privind aprobarea modificării statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Casei Municipale de Cultură Turda, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Turda

Consiliul Local al Municipiului Turda, întrunit în ședința ordinară din data de 30.09.2021;

Luând în dezbatere *proiectul de hotărâre* privind aprobarea modificării statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Casei Municipale de Cultură Turda, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Turda, proiect elaborat din inițiativa Primarului Municipiului Turda, domnul Cristian-Octavian Matei;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 21031/15.09.2021, precum și *raportul de specialitate* nr. 21039/15.09.2021, comun al Biroului Resurse Umane și al Casei Municipale de Cultură Turda, prin care se solicită aprobarea modificării statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Casei Municipale de Cultură Turda;

Tinând cont de *avizul* favorabil al Comisiilor de specialitate nr. 2 *pentru administrație publică locală, servicii publice, regii, piețe, comerț, agricultură, asocieri, relații cu publicul, juridic, ordine publică și apărare* și nr. 5 *pentru învățământ, cultură, sănătate, tineret, sport și turism* ale Consiliului local al municipiului Turda;

În temeiul prevederilor Ordinului nr. 2193/2004 *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale*, ale art. 6 din OUG nr. 118/2006 *privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale*, coroborate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. c, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. d, art. 136, art. 139, alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. a, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Turda,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă statul de funcții pentru Casa Municipală de Cultură Turda, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Turda, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare ale Casei Municipale de Cultură Turda, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Turda, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al municipiului Turda, în termenul prevazut de lege, Primarului municipiului Turda, Instituției Prefectului Județului Cluj, precum și Direcției Economice, Biroului Resurse Umane și Casei de Cultură Municipale Turda în vederea ducerii la îndeplinire și se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul Consiliului Local Turda si postare pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Sălăgean Aron Adrian



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL**

al municipiului TURDA,
Jr. Mărginean Elena Mihaela

VOTURI: pentru 15
împotrivă -
abțineri 5

Numărul total al consilierilor în funcție este 21.

Numărul consilierilor participanți la vot este 20.

Nr. 21031/15.09.2021

Referat de aprobare
privind aprobarea modificării statului de funcții și a Regulamentului de organizare și
funcționare al Casei municipale de Cultură Turda, instituție publică de cultură
aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Turda

În baza prevederilor OUG 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale referitoare la oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală, precum și cele referitoare la organizarea și funcționarea asezămintelor culturale;

Ținând cont de prevederile OUG 57/2019, privind Codul administrativ conform cărora consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local din domeniul cultură;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. 1, alin. 5, lit. c din OUG 57/2019, privind Codul administrativ și ținând cont de solicitarea directorului instituției publice de cultură înregistrată sub nr. 110/10.05.2021 prin care supune aprobării modificarea statului de funcții precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a instituției coordonate, aprobate prin HCL 361/2018, respectiv HCL262/2013.

Întrucât Casa municipală de Cultură este o instituție publică subordonată Consiliului Local ce își desfășoară activitatea pe bază de proiecte elaborate de conducerea acesteia, în scopul realizării obiectivelor și programelor propuse și a desfășurării activităților specifice instituției, în concordanță cu strategiile culturale adoptate la nivelul autorității locale;

Având în vedere necesitatea de a extinde oferta artistică a instituției de cultură, crearea cadrului de manifestare artistică a locuitorilor municipiului Turda prin înființarea unui departament având ca specific artele spectacolului, respectiv balet, dans modern, majorete, activitate ce va fi susținută de personal de specialitate, angajat în condițiile legii și cu obligația încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2021;

Conform prevederilor art. 6 din OUG 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale am inițiat acest proiect de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții al Casei municipale de Cultură, prin transformarea postului vacant de referent M/IA în referent S/debutant, precum și de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției în concordanță cu activitățile noi ce se vor desfășura.

PRIMAR
CRISTIAN OCTAVIAN MATEI



Nr. 21039/15.09.2021

Raport de specialitate
privind aprobarea modificării statului de funcții și a Regulamentului de organizare și
funcționare al Casei municipale de Cultură Turda, instituție publică de cultură
aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Turda

Având în vedere Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul municipiului Turda privind aprobarea modificării statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al Casei municipale de Cultură Turda, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Turda;

Conform prevederilor OUG 118/ 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale în subordinea cărora funcționează așezămintele culturale de drept public trebuie să asigure acestora atât condiții tehnico- administrative necesare prezentării de producții artistice, cât și bugetul necesar funcționării și acoperirii cheltuielilor aferente prezentării de producții artistice.

Casa municipală de Cultură este o instituție publică subordonată Consiliului Local ce își desfășoară activitatea pe bază de proiecte elaborate de conducerea acesteia, în scopul realizării obiectivelor și programelor propuse, desfășurării activităților specifice instituției, precum și extinderii ofertei artistice. În acest sens intenția conducerii instituției de a înființa secții noi având ca specific artele spectacolului, respectiv balet, dans modern, majorete presupune personal calificat, cu studii de specialitate în domeniu, care va contribui la înființarea secțiilor de dans modern, balet și majorete, de a recruta și selecta copii și tineri pentru aceste activități și de a asigura funcționarea lor. Obiectivul principal va fi participarea la evenimentele artistice ale municipiului Turda, la spectacole și festivaluri de profil,

Considerând oportună încurajarea tinerilor absolvenți de instituții superioare de profil pentru ca aceștia să poată accede la ocuparea unui loc de muncă în instituții publice cu profil cultural-artistic și să-si dezvolte o carieră pe termen lung cu beneficii atât pentru angajat, cât și pentru instituția angajatoare, modificarea statului de funcții aprobat prin HCL 361/2018 constă în transformarea postului vacant de referent, studii medii, treapta profesională IA în referent, studii superioare, grad profesional debutant. Costurile necesare asigurării cheltuielilor de personal pentru ocuparea postului nu vor depăși prevederile bugetare ale anului 2021.

În temeiul art. 6 din O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale și ținând cont de extinderea activităților instituției publice de cultură este necesar a se actualiza și Regulamentul de organizare și funcționare al Casei Municipale de Cultură, aprobat prin HCL 262/2013.

În sensul celor prezentate mai sus și în baza prevederilor OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local din domeniul cultură, considerăm că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale și poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al municipiului Turda.

Director
Ana Sevan



Șef serviciu APL

Ioana Iftime



Șef birou
Carmen Kollar



STAT DE FUNCTII
valabil începând cu luna octombrie 2021

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Grad/Treapta profesională
		de conducere	de execuție		
1		director			
2			referent	S	IA
3			referent	S	I
4			referent	S	I
5			referent	S	I
6			referent	M	IA
7			referent	S	debutant

PRIMAR
CRISTIAN OCTAVIAN MATEI



DIRECTOR
ANA SEVAN



SEF BIROU
CARMEN KOLLAR



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL CASEI MUNICIPALE DE CULTURĂ TURDA**

CAPITOLUL I –DISPOZITII GENERALE

Art.1. Casa Municipală de Cultură Turda este o instituție publică de cultură care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, organizate în afara sistemului național de învățământ formal, având drept scop păstrarea și promovarea culturii tradiționale, educația prin cultură și artă.

Art.2 Casa Municipală de Cultură este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Turda care îi asigură baza materială și resursele materiale necesare, potrivit responsabilităților ce îi revin prin lege.

Art.3 Casa Municipală de Cultură își desfășoară activitatea pe baza principiilor fundamentale: autonomia culturii și artei, libertatea de creație, primordialitatea valorii, șansa egală la educația prin cultură, identitatea culturală în circuitul mondial de valori.

Art.4 Casa de Cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, având scopul de a evidenția și de a face cunoscute valorile umane, culturale și spirituale ale municipiului Turda.

Art.5 Sediul Casei Municipale de Cultură Turda este în municipiul Turda, Str. Avram Iancu, nr. 12.

Art.6 Activitatea specifică artelor plastice, respectiv vernisaje, expoziții etc, se desfășoară la Galeria de Artă *Valer Suci*, situată pe strada Libertății, nr. 2-4, Turda.

Art.7 Casa Municipală de Cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr 143/2007 și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Local al municipiului Turda. La nivelul instituției de cultură își desfășoară activitatea următoarele ansambluri/grupuri/cluburi artistice:

- Ansamblul folcloric *Țarina*
- Ansamblul folcloric *Datina Turdeană*
- Ansamblul coral *Armonia*
- Clubul de canto *Aria*

- Clubul de artă plastică *Artis*
- Clubul de dans

CAPITOLUL II – SCOPUL, PRINCIPIILE ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 8 (1) Casa Municipală de Cultură are scopul de a oferi produse și servicii culturale, elemente ale dezvoltării și regenerării comunității.

(2) Prin activitățile desfășurate, asigură conservarea, promovarea și valorificarea culturii și acțiuni pentru petrecerea timpului liber.

Art.9 Casa Municipală de Cultură Turda își desfășoară activitatea respectând:

- Dreptul de acces la viața culturală
- Dreptul de participare la viața culturală
- Dreptul la respectul identității culturale
- Dreptul la protecția activității creatoare
- Dreptul la protecția proprietății intelectuale
- Dreptul la educație, inclusiv la educația artistică și la educarea prin și pentru artă
- Dreptul de a desfășura în mod liber activități culturale

Art.10 Casa Municipală de Cultură are, în principal, următoarele obiective:

- oferirea de produse și servicii culturale pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunității, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală, precum și atragerea de vizitatori și turiști din țară și străinătate
- conservarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a valorilor culturale și artistice ale comunității locale, a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial
- păstrarea tradiției și a creației populare ca fenomen viu
- dezvoltarea culturii contemporane și valorificarea ei în viața culturală prin diferite forme de exprimare artistică
- asigurarea cadrului de desfășurare a activităților de producție, promovare și difuzare culturală și artistică, indiferent de domeniu (literatură, teatru, muzică, dans , arte vizuale, cultura tradițională etc)

CAPITOLUL III- COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

Art.11.(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor, Casa Municipală de Cultură exercită, prin personalul său, următoarele atribuții:

- Elaborează și duce la îndeplinire Programul Cultural Anual, aprobat de Consiliul Local al municipiului Turda
- Elaborează și duce la îndeplinire Calendarul Expozițional Anual al Galeriei de Artă *Valer Suciu* Turda
- Organizează și desfășoară activități/evenimente cu rol cultural, educativ și/ sau de divertisment precum concerte, spectacole, festivaluri, cursuri de formare artistică în diverse domenii ale artei, concursuri, târguri, tabere artistice, expoziții, vernisaje, dezbateri, colocvii, seminarii, filme artistice și documentare etc

- td)** Creează cadrul pentru publicarea de reviste de cultură și informare culturală, albume de artă, broșuri și alte materiale/ lucrări de profil
- e)** Dezvoltă parteneriate cu instituții din țară și străinătate în vederea conservării și promovării culturii tradiționale, a artei și a culturii în general
- f)** Încurajează dezvoltarea culturii tradiționale și contemporane prin promovarea copiilor, tinerilor și a oricăror persoane în domeniile artistice
- g)** Inițiază și realizează programe culturale, științifice și artistice în domeniul culturii naționale și universale pentru valorificarea patrimoniului cultural
- h)** Desfășoară concursuri cu premii (artistice, de educație culturală și artistică etc) în concordanță cu scopul și obiectul de activitate al instituției
- i)** Promovează genuri artistice diverse și artiști locali, naționali, internaționali de valoare în municipiul Turda
- j)** Concepe și realizează programe și proiecte culturale/artistice proprii, privind producția și difuzarea culturală/artistică, stimularea creației, în cadrul direcțiilor de acțiune
- k)** Susține ansamblurile, grupurile și cluburile artistice de amatori existente în cadrul casei de cultură asigurându-le cadrul pentru programul de pregătire, recrutare de membri noi, participarea la spectacole, concursuri, festivaluri de profil
- l)** Înființează formații artistice de amatori cu manifestare în diverse ramuri ale artei
- m)** Organizează cursuri de formare continuă, teoretice și practice, necesare formării deprinderilor artistice și a ocupațiilor tradiționale, în afara sistemelor formale de educație
- n)** Asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale
- o)** Promovează obiceiurile și tradițiile specifice zonei precum și creația populară contemporană locală
- p)** Desfășoară alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare

(2) În exercitarea competențelor sale, Casa Municipală de Cultură:

- a)** elaborează metodologii cu caracter intern în domeniul său de activitate
- b)** colaborează cu administrația publică locală pentru diversificarea și optimizarea serviciilor culturale.

Art.12 În îndeplinirea competențelor și atribuțiilor ce îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Casa Municipală de Cultură colaborează cu instituții de cultură, instituții de învățământ, instituții de cult, muzee, galerii de artă, instituții profesionale de artă, fundații, societăți și asociații culturale, publicații și edituri, mijloace de comunicare în masă și altele.

CAPITOLUL IV PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art.13 Funcționarea Casei Municipale de Cultură este asigurată prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la activitatea de instruire artistică de specialitate în baza unor contracte de servicii.

Art. 14 Personalul Casei Municipale de Cultură este structurat, conform statului de funcții aprobat de către Consiliul local al municipiului Turda.

Art 15 Conducerea Casei de Cultură este asigurată de un director angajat pe baza susținerii concursului de proiecte de management, în conformitate cu prevederile legii.

Art 16 Directorul Casei de Cultură are următoarele atribuții:

- a) Asigură conducerea activității curente a instituției
- b) Asigură implementarea proiectului managerial al Casei de Cultură
- c) Elaborează programele de activitate anuale și pe etape pe care le supune aprobării Consiliului Local Turda
- d) Realizează propunerea de buget anual pe care o înaintează Primăriei Municipiului Turda
- e) Asigură îndeplinirea proiectelor culturale și artistice, respectiv a evenimentelor și manifestărilor incluse în Programul Cultural Anual și în Calendarul Expozițional Anual al Galeriei de Artă *Valer Suci*
- f) Conduce și îndrumă întregul personal pentru punerea în practică a programelor și proiectelor Casei de Cultură
- g) Coordonează și controlează întreaga activitate artistică, organizatorică și administrativă a instituției
- h) Ia orice alte măsuri, în limitele prevederilor legale în vigoare, pe care le consideră necesare pentru o bună desfășurare a activității generale și specifice instituției
- i) Răspunde de implementarea controlului managerial intern la nivelul instituției
- j) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către organul ierarhic superior și răspunde pentru modul lor de realizare

Art. 17 Secțiunile Casei Municipale de Cultură și atribuțiile acestora sunt:

(1) Secțiunea Canto

- organizează acțiuni de recrutare de noi membri, pe categorii de vârstă, în cadrul clubului de canto și în ansamblul coral
- asigură organizarea și desfășurarea programului de repetiții individuale și de grup
- realizează și prezintă producții artistice
- asigură legătura și comunicarea cu specialiști/instructori în domeniu
- participă la manifestările artistice organizate de instituție
- propune organizarea de recitaluri, concerte și alte manifestări culturale
- propune achiziționarea de materiale muzicale, partituri, cărți, broșuri necesare activității

(2) Secțiunea Coregrafie joc popular

- asigură legătura și comunicarea cu instructorii/coregrafii ansamblurilor folclorice
- asigură organizarea și desfășurarea programului de repetiții și spectacole/programe folclorice
- organizează acțiuni de recrutare de noi membri în cadrul ansamblurilor folclorice
- valorifică și pune în scenă material folcloric local, național și internațional

- inițiază și participă la schimburi culturale, artistice organizate de instituții de cultură, asociații culturale din județ, țară și străinătate
- participă la manifestările cultural - artistice organizate de instituție
- prezintă producții culturale proprii în județ, în țară și în străinătate
- propune organizarea de recitaluri, spectacole și alte evenimente cultural – artistice
- urmărește creșterea participării publicului de toate vârstele la spectacolele organizate
- realizează înregistrări audio-video în limita bugetului alocat
- întreține și păstrează în bune condiții costumele populare și accesoriile

(3) Secțiunea Arte plastice

- propune Calendarul Expozițional Anual al Galeriei de Artă *Valer Suci*
- inițiază colaborări cu alte instituții de profil, instituții școlare, ONG-uri din țară și străinătate
- organizează și participă la vernisajele expozițiilor
- asigură permanența pentru programul de vizitare al galeriei de artă
- organizează tabere de artă plastică
- asigură relația cu presa pentru promovarea activității galeriei de artă
- realizează grafica pentru materialele de prezentare și promovare a expozanților
- realizează materiale audio-video în domeniul specific cu interpretare de specialitate
- asigură activitatea clubului de artă plastică
- organizează dezbateri pe teme de specialitate, lansări de albume de artă

(4) Secțiunea Balet, dans modern, majorete

- organizează acțiuni de recrutare de membri, pe categorii de vârstă
- stabilește și organizează programul de repetiții și instruire coregrafică
- organizează spațiul adecvat pentru desfășurarea activității specifice
- realizează și prezintă producții artistice
- participă la evenimentele artistice/ sportive ale instituției și ale municipiului Turda
- propune vestimentația adecvată pentru spectacole, recuzita și le păstrează în condiții bune

(5) Secțiunea Organizare evenimente și marketing

- propune activități și manifestări culturale pentru Programul Cultural Anual
- organizează, coordonează și răspunde de buna desfășurare a acțiunilor culturale aprobate de Consiliul Local al Municipiului Turda precum și de cele apărute în urma parteneriatelor
- întocmește referatele de necesitate pentru acțiunile culturale
- întocmește raportul de activitate al fiecărui eveniment
- redactează materiale de presă sau materiale informative pentru relația cu presa
- asigură elaborarea materialelor de promovare a activităților instituției- afișe, bannere, cataloage, fluturași, anunțuri, fotografii etc
- administrează pagina de facebook a Casei Municipale de Cultură și a Festivalului de folclor
- realizează colaborări, parteneriate cu instituții de cultură, de învățământ ONG-uri
- asigură colaborarea cu artiști/personalități culturale, participanți la evenimentele organizate de instituție

- asigură activitatea de prezentare și moderare a spectacolelor/lansări de carte/întâlniri cu personalități din domeniul culturii etc.
- urmărește creșterea participării publicului de toate vârstele la spectacolele organizate
- asigură activitatea de vânzare a билетelor de acces la spectacole

(6)Secțiunea Administrativ

- organizează activitățile de registratură, primirea și înregistrarea tuturor documentelor interne sau din afara instituției
- verifică și ține evidența tuturor documentelor intrate sau ieșite din instituție
- planifică și coordonează activitățile administrative, curățenie, corespondență
- asigură circuitul/ trasabilitatea documentelor
- urmărește funcționarea optimă a instalațiilor și echipamentelor din spațiul Casei Municipale de Cultură și al Galeriei de Artă *Valer Suci* și întocmește referate de necesitate a materialelor pentru reparații/ consumabile

Atribuțiile personalului Casei de Cultură sunt cele prevăzute în fișele de post.

Art.18 În absența directorului, toate atribuțiile se exercită de către o persoană din cadrul Casei Municipale de Cultură, desemnată pe bază de delegare.

Art.19 În cadrul Casei Municipale de Cultură se constituie Consiliul Consultativ, format din 7 membri, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat, din rândul personalităților culturale și științifice. Consiliul Consultativ se întrunește la sfârșit de an sau ori de câte ori este nevoie, se pronunță asupra programului general de activități și face propuneri privind îmbunătățirea activității instituției.

CAPITOLUL V PATRIMONIUL

Art.20 Patrimoniul Casei Municipale de Cultură este alcătuit din bunuri, mijloace fixe, obiecte de inventar aflate în proprietatea publică a municipiului Turda pe care le gestionează potrivit legii.

Art.21 Patrimoniul poate fi completat prin achiziții, donații, sponsorizări precum și prin preluarea în regim de comodat sau donație, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/ sau privat, a unor persoane fizice

Art.22 Bunurile imobile aflate în administrare se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție în vederea păstrării integrității acestora.

Art.23 Pentru funcționarea în bune condiții, Casa Municipală de Cultură poate dispune, în conformitate cu prevederile legale, de aparatură și instrumentar pentru activitatea specifică, mijloace tehnice pentru imprimare și multiplicare, costume și instrumente pentru formațiile artistice, recuzită pentru spectacole.

CAPITOLUL VI BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.24 Casa Municipală de Cultură este finanțată din subvenții acordate de la bugetul local, precum și din alte surse potrivit prevederilor OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale și din venituri proprii.

Art.25 Casa Municipală de Cultură elaborează un buget propriu de venituri și cheltuieli pe care îl înaintează departamentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Turda, în vederea supunerii spre aprobare de către Consiliul local.

Art.26 Casa Municipală de Cultură poate beneficia de donații și sponsorizări cu respectarea dispozițiilor legale

Art.27 Casa Municipală de Cultură poate stabili, în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară, pe care le supune aprobării Consiliului Local Turda.

Art.28 Veniturile proprii se obțin din activități realizate direct de instituție și anume

- a) bilete de intrare la evenimente artistice și culturale pe care le organizează
- b) închirieri de săli și bunuri
- c) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii

Art.29 Tarifele practicate pentru biletele de acces la spectacole, închirieri de spații sau bunuri, respectiv taxe de participare la diverse cursuri se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local Turda.

Art.30 Veniturile proprii vor fi utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale

Art 31 Finanțarea programelor și proiectelor culturale se asigură de la bugetul local în limita bugetului aprobat.

CAPITOLUL VII- DISPOZIȚII FINALE

Art..32 Regulamentul de organizare și funcționare al Casei de Cultură, numărul de posturi și statul de funcții se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Turda, eventualele modificări și completări urmând aceeași procedură.

Art.33 Angajații Casei de Cultură sunt obligați să cunoască și să aplice prezentul regulament

Art.34 Modificarea sau completarea regulamentului se face ori de câte ori este nevoie.

Art.35 Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează cu prevederile legale din domeniile de activitate specifice.